

LAPORAN
LATIHAN KEPEMIMPINAN MANAJEMEN MAHASISWA-
TINGKAT DASAR HIMMI

*“Aktualisasi Peran Mahasiswa Manajemen Informatika Membangun
Bangsa Indonesia Yang Bermartabat”*



HIMPUNAN MAHASISWA MANAJEMEN INFORMATIKA “HIMMI”

AMIK BSI JAKARTA

2015



I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Mahasiswa merupakan inti kekuatan pembaharuan dalam masyarakat (*social force*), karena mahasiswa merupakan kelompok elit masyarakat yang harus bisa menjadi agen-agen perubahan (*agent of change*) untuk mewujudkan masyarakat adil makmur yang diridloi Allah SWT.

Mengingat peran vital dan tanggung jawab yang diemban mahasiswa, maka perlu adanya proses pembelajaran dan kaderisasi dalam dunia kemahasiswaan, yaitu dengan membentuk karakter-karakter mahasiswa khususnya mahasiswa sains yang bertanggung jawab, progresif, kreatif, inovatif dan professional, sebagai *human resources investment* yang akan menerima tongkat kepemimpinan dimasa yang akan datang.

HIMMI merupakan satu-satunya organisasi yang menaungi himpunan mahasiswa Program Studi Manajemen Informatika yang ada di seluruh wilayah Jakarta yang berusaha untuk memfasilitasi mahasiswa di lingkungan jurusan program studi guna mengembangkan kreatifitasnya dengan mengadakan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan pembentukan karakter-karakter mahasiswa yang ideal. Sehingga melalui kegiatan **LDKM** ini, yang menghimpun seluruh mahasiswa AMIK BSI Manajemen Informatika se-Jabodetabek dapat menciptakan kader HIMMI yang memiliki kemampuan analisa lebih tajam, dan kesadaran kritis dalam rangka membangun bangsa Indonesia yang bermartabat.

B. TUJUAN KEGIATAN

Tujuan Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa Tingkat Dasar Himpunan Mahasiswa Manajemen Informatika AMIK BSI adalah:

1. Mempersiapkan kader HIMMI yang solid
2. Pembekalan HIMMI secara integral
3. Menciptakan calon pemimpin HIMMI yang professional.



C. PESERTA SEMINAR

Sasaran dari kegiatan Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa Tingkat Dasar Himpunan Mahasiswa Manajemen Informatika adalah:

1. Pengurus HIMMI wilayah Jabodetabek.
2. Anggota yang direkomendasikan oleh pengurus masing-masing HIMMI.

II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. NAMA DAN TEMA KEGIATAN

Nama kegiatan ini adalah *"Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa-Tingkat Dasar HIMMI* dan Tema Kegiatan Ini Adalah *"Aktualisasi Peran Mahasiswa Manajemen Informatika Membangun Bangsa Indonesia Yang Bermartabat"*.

B. PENYELENGGARA KEGIATAN

Kegiatan ini diselenggarakan oleh Himpunan Mahasiswa Manajemen Informatika AMIK BSI Jakarta.

C. DESKRIPSI KEGIATAN

Kegiatan Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa Tingkat Dasar HIMMI AMIK BSI dilaksanakan selama 4 hari yang dilaksanakan di dua tempat yaitu di AMIK BSI Jakarta (Aula Kampus BSI Fatmawati) dan Villa Erica Cisarua dengan rangkaian kegiatan sebagai berikut:

1. Stadium General "Meneguhkan Peran Pendidikan Menuju Kemandirian Masyarakat" dengan pembicara:
Direktur AMIK BSI Jakarta
Tempat Aula AMIK BSI Jakarta
2. Materi-materi
Materi I: *"Ke-HIMMI-an"*
Pemateri : KORWIL III HIMMI
Materi II: *"Aktualisasi Peran Mahasiswa Sebagai Solusi Terhadap Kondisi Bangsa"*



**HIMPUNAN MAHASISWA MANAJEMEN INFORMATIKA
AMIK BSI JAKARTA (HIMMI-BSI)**
Sekretariat : JL. RS. Fatmawati No. 24 Jakarta Selatan
Email : himmi.bsijakarta@gmail.com



Pemateri: Syamsul Bahri, MM, M.Kom (Wakil Direktur Bidang Non Akademik)

Tempat Aula AMIK BSI Jakarta

Materi III : *"Analisis Kebijakan Pemerintah Untuk Meningkatkan Pembangunan Daerah"*

Pemateri : Walikota Jakarta

Materi IV: *"Kepemimpinan (Membentuk Pemimpin yang Kritis dan Visioner)"*

Pemateri: Musram Abadi S.Pt (Tokoh pemuda Jakarta)

Tempat Villa Erica Cisarua

Materi V *"Retorika dan Public Speaking"*

Tempat Villa Erica Cisarua

Pemateri: La Ode Ahmad Jazuli S.Pd, M.Pd (Dosen Public Speaking AKOM BSI Jakarta)

Materi VI *"Urgensi Media dan Public Relation"*

Pemateri: LPP TVRI

Tempat Villa Erica Cisarua

Materi VII: *"Pengenalan Ilmu ICT"*

Pemateri: Dr. Fahinu M.Pd ((Dosen AMIK BSI Jakarta)

Tempat Villa Erica Cisarua

Materi VIII: *"Aktualisasi Peran Mahasiswa Membangun bangsa Indonesia Yang Bermartabat"*

Pemateri: Ermilian Modo (Ketua BEM AMIK BSI Jakarta)

Tempat Villa Erica Cisarua

Yang diikuti oleh 80 Peserta dari seluruh Anggota HIMMI AMIK BSI se-Jabodetabek.



D. SUSUNAN ACARA

No.	Waktu Pelaksanaan	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	09:00 s/d 09:30	Registrasi Peserta	Aula AMIK BSI Jakarta (Fatmawati)
2.	09:30 s/d 10:00	Pembukaan Acara dan Sambutan dari Panitia dan Ketua Umum HIMMI AMIK BSI	Aula AMIK BSI Jakarta (Fatmawati)
3.	10:00 s/d 12:00	Penyampaian Materi I	Aula AMIK BSI Jakarta (Fatmawati)
4.	12:00 s/d 13:00	ISOMA	
5.	13:00 s/d 15:00	Penyampaian Materi II	Aula AMIK BSI Jakarta (Fatmawati)
6.	15:00 s/d 15:30	Penutupan Acara Sesi I	Aula AMIK BSI Jakarta (Fatmawati)
7.	06:00	Keberangkatan Menuju Vila Erica Cisarua	
8.	13:00 s/d 15:00	Penyampaian Materi II	Vila Erica Cisarua
9.	16:00 s/d 18:00	Penyampaian Materi III	Vila Erica Cisarua
10.	20:00 s/d 22:00	Penyampaian Materi IV	Vila Erica Cisarua
11.	07:00 s/d 09:00	Sarapan dan Olah Raga Bersama	Vila Erica Cisarua
12.	10:00 s/d 12:00	Penyampaian Materi V	Vila Erica Cisarua
13.	12:00 s/d 13:00	ISOMA	Vila Erica Cisarua
14.	13:00 s/d 15:00	Penyampaian Materi VI	Vila Erica Cisarua
15.	16:00 s/d 18:00	Penyampaian Materi VII	Vila Erica Cisarua
16.	20:00 s/d 22:00	Penyampaian Materi VIII	Vila Erica Cisarua
17.	22:00 s/d 24:00	Malam Kebersamaan	Vila Erica Cisarua



18.	07:00 s/d 09:00	Sarapan dan Olah Raga Bersama	Vila Erica Cisarua
19.	10:00 s/d 16:00	Outbond	Vila Erica Cisarua
20.	16:00	Kembali Ke Jakarta	

E. SUSUNAN PANITIA

SUSUNAN PANITIA PELAKSANA LDKM

2015

Pelindung	: Bpk. Ir. Naba Aji Notosaputro (Direktur AMIK BSI Jakarta)
Pembimbing	: Bpk. Suharyanto,M.Kom
Penanggung jawab	: Rudi Setiawan (Ketua Umum HIMMI AMIK BSI)
Ketua Pelaksana	: Sugeng Santoso
Sekretaris	: Yuliana
Bendahara	: Emilia
Seksi-seksi :	
Acara	: Permata Aulia, Raihan Ramadhan
Perlengkapan	: Khaisar Albani, Reifan Arrayan
Humas dan Dokumentasi	: Rifa Salsabila, Ivan Gunawan
Sie. Dana	: Bendahara Masing-Masing HIMMI
Konsumsi	: Maahira, Raffa Anindya
Divisi Follow up	: Semua Kampus

F. PENGGUNAAN DANA

BIAYA PEMASUKAN	
ANGGARAN	(RUPIAH)
Iuran Peserta @160000 X 80	12.800,000.00
Dana Kemahasiswaan	9.000,000.00
Kontribusi Kampus @200000 X 5	1.000,000.00
Proposal	1.000,000.00
Total	23.000,000,00



**HIMPUNAN MAHASISWA MANAJEMEN INFORMATIKA
AMIK BSI JAKARTA (HIMMI-BSI)**

Sekretariat : JL. RS. Fatmawati No. 24 Jakarta Selatan

Email : himmi.bsijakarta@gmail.com



RINCIAN BIAYA PENGELUARAN	
ANGGARAN	(RUPIAH)
A. Kesekretariatan	
Pembuatan proposal	50,000.00
<i>Total</i>	50,000.00
B. Publikasi dan Dekorasi	
<i>1) Publikasi</i>	
Spanduk	100,000.00
<i>Total</i>	100,000.00
<i>2) Dekorasi</i>	
Backdrop	100,000.00
<i>Total</i>	100,000.00
C. Humas	
Publikasi	200,000.00
Perijinan	160,000.00
<i>Total</i>	360,000.00
D. Akomodasi Peserta & Honor Pemateri	
Sertifikat peserta	200,000.00
Materi	200,000.00
Transportasi + Honor Pemateri	8.000,000.00
<i>Total</i>	8,400,000.00
E. Dokumentasi	
Dokumentasi Kegiatan	200,000.00
<i>Total</i>	200,000.00
E. Konsumsi	
Snack + Makan Peserta	7.000,000.00
Snack + Makan Pemateri	500.000.00
<i>Total</i>	7.500,000.00
F. Penginapan	
Sewa Villa	2.100,000.00
<i>Total</i>	2.100,000.00
G. Karya Wisata	
Outbond @100000 X 80	8.000,000.00
<i>Total</i>	8.000,000.00
G. Dana Taktis	450,000.00



<i>Total</i>	450,000.00
H. Rekapitulasi Pengeluaran	
1. Kesekretariatan	50,000.00
2. Publikasi dan Dekorasi	200,000.00
3. Humas	360,000.00
4. Sertifikat Peserta & Honor Pemateri	8.400,000.00
5. Dokumentasi	200,000.00
6. Konsumsi	7.500,000.00
7. Penginapan	2.100,000.00
8. Karya Wisata	8.000,000.00
9. Dana Taktis	450,000.00
<i>Total</i>	27,260,000.00
<i>Total Dana Pengeluaran</i>	27,260,000.00
<i>Total Dana Pemasukan</i>	23,000,000.00
<i>Total Dana yang Dibutuhkan</i>	4,260,000.00

G. EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Kesulitan dalam mengatur peserta saat registrasi karena peserta datang bersamaan.
2. Problem untuk focus dalam kepanitian. Kepanitian sulit untuk bekerja sesuai dengan time time schedule yang di tentukan.
3. Koordinasi yang baik antar panitia serta panitia dan pemateri yang terlibat dalam kegiatan ini.
4. Kesulitan menyelenggarakan rapat panitia.
5. Keterbatasan peralatan dan perlengkapan panitia
6. Kurangnya antisipasi terhadap kerusakan alat-alat dan perlengkapan saat pelaksanaan.

H. DOKUMENTASI

Bukti dokumentasi saat kegiatan berlangsung. Dokumentasi ini diambil saat moderator memulai acara seminar. Bukti dokumentasi lain tersimpan dalam arsip kegiatan mahasiswa HIMMI.



I. PENUTUP

Demikian laporan ini kami buat dengan sebenarnya. Semoga acara ini dapat memberi manfaat dan kedepannya dapat dilaksanakan kegiatan yang lebih baik lagi.



**HIMPUNAN MAHASISWA MANAJEMEN INFORMATIKA
AMIK BSI JAKARTA (HIMMI-BSI)**
Sekretariat : JL. RS. Fatmawati No. 24 Jakarta Selatan
Email : himmi.bsijakarta@gmail.com



**LATIHAN KEPEMIMPINAN MANAJEMEN MAHASISWA-
TINGKAT DASAR HIMMI**

***“Aktualisasi Peran Mahasiswa Manajemen Informatika Membangun
Bangsa Indonesia Yang Bermartabat” 20 Juli 2015***

No.	NIM	Nama	Paraf	Paraf	Paraf	Keterangan
1	12140137	MUHAMMAD HILDO SALAHUDIN				
2	12140138	DARISMAN DARYONO				
3	12140247	BUDI SUDRAJAT				
4	12140314	MUJIIB GUNAWAN				
5	12140438	SEPTI ADITYA SAPUTRI				
6	12140450	KUNTO AJI				
7	12140667	USAN NURVYANTI				
8	12140830	ADI ILHAM HADI KUSUMAH				
9	12140903	AJINOWO NUGROHO				
10	12140912	KANISA WULANDARI				



**HIMPUNAN MAHASISWA MANAJEMEN INFORMATIKA
AMIK BSI JAKARTA (HIMMI-BSI)**
Sekretariat : JL. RS. Fatmawati No. 24 Jakarta Selatan
Email : himmi.bsijakarta@gmail.com



Jakarta, 24 Juli 2015

Hormat Kami,
Panitia Pelaksana

Sugeng Santoso
Ketua Panitia

Yuliana
Sekretaris

Rudi Setiawan
(Ketua Umum HIMMI)

Mengetahui,

Muhammad Nizar, M.Kom
Staf. Bagian Kemahasiswaan dan Alumni

Menyetujui,

Suharyanto, M.Kom
Wakil Direktur Bidang Non Akademik



**HIMPUNAN MAHASISWA MANAJEMEN INFORMATIKA
AMIK BSI JAKARTA (HIMMI-BSI)**

Sekretariat : JL. RS. Fatmawati No. 24 Jakarta Selatan

Email : himmi.bsijakarta@gmail.com



Bukti Penggunaan Dana Kegiatan

